

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.๒๕.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด .....วัน

ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

หัวหน้างานผู้ป่วยนอก

(ลงชื่อ).....

(นางราตรี โสมรักษ์)

(ตำแหน่ง) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุนีย์ บุราศร)

(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ..... / ..... / .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นางราตรี เสียงเสนาะ)

(ตำแหน่ง) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ ขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้

นาย/นาง/น.ส. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ) .....

(นายสุตสาคร ไชยสาร)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่...../...../.....