

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ.๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดมประจำปี
พ.ศ ๒๕๖๗

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวชยามล ไคร่นุ่นสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่...๒๖...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่...๒๖...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุนีย์ บุราศร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่...๒๖...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...



แผนการพัฒนาคความรู้ ทักษะ
และสมรรถนะหลักของบุคลากร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สารบรรณ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. กลุ่มงานการพยาบาล	๑
๑.๑ งานห้องคลอด – ห้องผ่าตัด	๒
๑.๒ งานจ่ายกลาง – ซักฟอก	๕
๑.๓ งานบริการผู้ป่วยนอก	๗
๑.๔ งานบริการผู้ป่วยใน	๑๐
๑.๕ งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	๑๒
๒. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ สารสนเทศทางการแพทย์	๑๗
๓. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๒๐
๔. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒๒
๕. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๒๔
๖. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒๖
๗. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๒๙
๘. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	๓๐
๙. กลุ่มงานทันตกรรม	๓๒

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
กลุ่มงานการพยาบาล.....โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. ผู้บริหารทางการพยาบาล							✓	หัวหน้างานทุกคน		
	2. ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่							✓	ข้าราชการใหม่ทุกคน		
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	การเจรจาไกล่เกลี่ย							✓	นางราตรี เสียงเสนาะ		
ทักษะ											
1.1 การใช้คอมพิวเตอร์	การอบรมการใช้คอมพิวเตอร์	✓		✓	✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
1.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	การสนทนาในชีวิตประจำวันและสื่อสารผู้มารับบริการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
1.3 การคำนวณ	ส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	พยาบาลทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1.4 การจัดการข้อมูล	ส่งอบรมวิชาการ	✓			✓	✓		✓	พยาบาลทุกคน		
	การลงข้อมูลรายงานประจำเดือน	✓			✓	✓		✓	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน		
สมรรถนะหลัก											
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน		
1.2 การบริการที่ดี	อบรม BSB	✓			✓			✓	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน		
1.3 จริยธรรม	อบรมจริยธรรม	✓			✓			✓	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน		
1.4 ความร่วมแรงร่วมใจ	อบรม OD, ESB	✓			✓			✓	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
งานห้องคลอด – ห้องผ่าตัด กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. การบริหารทางการพยาบาล								✓	นางปภาวรินทร์ บาทสุวรรณ	
	2. อบรม Miss นมแม่								✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน	
	3. ระบบส่งต่อทารกแรกเกิด								✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน	
	4. ภาวะวิกฤติทางสูติกรรม								✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน	
	5. อบรม CPR-NCPR-NST								✓	พยาบาลวิชาชีพและผู้ช่วยเหลือคนไข้ทุกคน	
	6. Basic counselling								✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน	
	7. การนิเทศทางการพยาบาล								✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน	

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	8. การเจรจาไกล่เกลี่ย							✓	นางปภาวรินทร์ บาทสุวรรณ		
	9. การฟื้นคืนชีพ ผู้ใหญ่							✓	นางปภาวรินทร์ บาทสุวรรณ		
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ	1. การร้องเรียนทางยุติกรรม							✓	นางปภาวรินทร์ บาทสุวรรณ		
ทักษะ											
1. การใช้คอมพิวเตอร์	การอบรมการใช้คอมพิวเตอร์	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนใช้ทุกคน		
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การสนทนาในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนใช้ทุกคน		
3. การคำนวณ	การส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนใช้ทุกคน		
4. การจัดการข้อมูล	การส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนใช้ทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค้นคว้าต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
สมรรถนะหลัก											
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือ คนไข้ทุกคน		
2. บริการที่ดี	อบรม OD, ESB	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือ คนไข้ทุกคน		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	การส่งอบรมตามความรู้ ข้างต้น	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือ คนไข้ทุกคน		
4. จริยธรรม	อบรมจริยธรรม	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือ คนไข้ทุกคน		
5. ความร่วมแรงร่วมใจ	อบรม OD, ESB	✓			✓			✓	พยาบาลและผู้ช่วยเหลือ คนไข้ทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
งานจ่ายกลาง – ชักฟอก กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. กระบวนการงานจ่ายกลาง				✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลางทุกคน		
	2. กระบวนการงานชักฟอก				✓	✓			เจ้าหน้าที่ชักฟอกทุกคน		
	3. การนิเทศทางการพยาบาล							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	4. การเจรจาไกล่เกลี่ย							✓	นางธารินี จันท์พวง		
	5. การบริหารทางการพยาบาล							✓	นางธารินี จันท์พวง		
	6. พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ (IC)							✓	นางธารินี จันท์พวง		
	7. อบรมฟื้นฟูวิชาการงานจ่ายกลาง/ชักฟอก							✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค้นคว้าต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
 OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติการ	อบรมให้ความรู้ระเบียบปฏิบัติ				✓	✓			เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
ทักษะ											
1. การใช้คอมพิวเตอร์	การอบรมการใช้คอมพิวเตอร์	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การสนทนาในชีวิตประจำวัน	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
3. การคำนวณ	การส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
4. การจัดการข้อมูล	การส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
สมรรถนะหลัก											
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
2. บริการที่ดี	อบรม OD, ESB	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆไป), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน	ประเมินสมรรถนะงาน	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
4. จริยธรรม	อบรมจริยธรรม	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		
5. ความร่วมแรงร่วมใจ	อบรม OD, ESB กิจกรรม 5 ส.	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และ ชักฟอกทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
งานบริการผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. อบรมฟื้นฟูพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป							✓	พยาบาลทุกคน		
	2. การพยาบาลผู้ป่วยนอก							✓	พยาบาลทุกคน		
	3. การพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง							✓	นางรัตดาวัน ไยสุข		
	4. พยาบาลป้องกันโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล (ICWN)				✓	✓		✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	5. การพยาบาลผู้ป่วย Asthma, COPD							✓	น.ส.นลิตา สาลี		
	6. การพยาบาลโรคหัวใจและหลอดเลือด				✓			✓	พยาบาลทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	7. การพยาบาลผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก							✓	พยาบาลทุกคน		
	8. การพยาบาลผู้ป่วยยาเสพติด/จิตเวช							✓	น.ส.พิสมัย วิชริน		
	9. อบรมโภชนบำบัดสำหรับพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง							✓	นางรัตดาวัน ไยสุข		
	10. ฟิ้นฟูการดูแลผู้ป่วย CAPD HD							✓	นางรัตดาวัน ไยสุข		
	11. อบรมการฟื้นคืนชีพ				✓		✓		พยาบาลทุกคน		
	12. Basic counselling							✓	พยาบาลทุกคน		
	13. การนิเทศทางการพยาบาล							✓	พยาบาลทุกคน		
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	1. กฎหมายวิชาชีพการพยาบาล (ข้อร้องเรียน)	✓			✓			✓	พยาบาลทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	2. อบรมการไกล่เกลี่ย เมื่อมีข้อขัดแย้งและเรื่อง ร้องเรียน	✓			✓			✓	นางราตรี โสมรักษ์		
ทักษะ											
1.1 การใช้คอมพิวเตอร์	การอบรมการใช้ คอมพิวเตอร์	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงาน		
1.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	การสนทนาใน ชีวิตประจำวันและ สื่อสารผู้มารับบริการ	✓		✓	✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงาน		
1.3 การคำนวณ	ส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงาน		
1.4 การจัดการข้อมูล	ส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงาน		
สมรรถนะหลัก											
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ส่งอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงาน		
1.2 การบริการที่ดี	อบรม BSB	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ส่งอบรมความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.4 จริยธรรม	อบรมจริยธรรม	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.5 ความร่วมแรงร่วมใจ	อบรม OD	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนือง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
งานบริการผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. การจัดการด้านความปลอดภัย							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	2. งาน IC							✓	นางเมตตา พากเพียร		
	3. การดูแลผู้ป่วยไข้เลือดออก			✓				✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	4. การดูแลผู้ป่วย Pneumonia, Asthma				✓			✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	5. การอบรมฟื้นฟู CPR							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	6. การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช							✓	นางวิชญาพร แสงศิริธู		
	7. การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง							✓	น.ส.ขวัญชนก ยะปัญญา		

วิธีการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	8. การบันทึกทางการพยาบาล							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	9. การเจรจาไกล่เกลี่ย							✓	นางเมตตา พากเพียร		
	10. การบริหารทางการพยาบาล							✓	นางเมตตา พากเพียร		
	11. การดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง	✓			✓			✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	12. การอ่านและแปลผล EKG เบื้องต้น							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	13. พื้นฟูวิชาการ ACLS							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	14. basic Counselling							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
	15. การนิเทศทางการพยาบาล							✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	1. กฎหมายวิชาชีพ	✓		✓				✓	พยาบาลวิชาชีพทุกคน		
ทักษะ											

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1.1 การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้คอมพิวเตอร์	✓		✓	✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓		✓	✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.3 การคำนวณ	อบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.4 การจัดเก็บข้อมูล	อบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
สมรรถนะหลัก											
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.2 การบริการที่ดี	อบรม OD BSB							✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	การอบรมวิชาการ	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.4 จริยธรรม	อบรมจริยธรรม	✓		✓				✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.5 ความร่วมแรงร่วมใจ	OD, ESB							✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. ฟิ้นฟูวิชาการเวชปฏิบัติ							✓	พยาบาลทุกคน		
	2. ประชุมวิชาการด้านอุบัติเหตุฉุกเฉินและสาธารณสุขระดับชาติ				✓			✓	พยาบาลทุกคน		
	3. ฟิ้นฟูวิชาการ ACLS							✓	พยาบาลทุกคนและเวชกิจฉุกเฉินทุกคน		
	4. ฟิ้นฟูวิชาการ ATLS							✓	พยาบาลทุกคนและเวชกิจฉุกเฉินทุกคน		
	5. อบรมการพยาบาลผู้ป่วยภาวะฉุกเฉิน							✓	พยาบาลทุกคนและเวชกิจฉุกเฉินทุกคน		
	6. อบรมการพยาบาลเฉพาะทาง ENP	✓							พยาบาลทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
7. การดูแลผู้ป่วย Stroke								✓	พยาบาลทุกคน		
8. การดูแลผู้ป่วย STEMI								✓	พยาบาลทุกคน		
9. การดูแลผู้ป่วยตามตำแหน่งการบาดเจ็บ					✓			✓	พยาบาลทุกคนและเวชกิจฉุกเฉินทุกคน		
10. การอ่านและแปลผล EKG เบื้องต้น								✓	พยาบาลทุกคนและเวชกิจฉุกเฉินทุกคน		
11. อบรมการพัฒนาศักยภาพการให้ยา SK									พยาบาลทุกคน		
12. อบรม Emergency medicine								✓	พยาบาลทุกคน		
13. อบรมการดูแลผู้ป่วย Head injury								✓	พยาบาลทุกคนและเวชกิจฉุกเฉินทุกคน		
14. อบรม Management neurological disease								✓	พยาบาลทุกคนและเวชกิจฉุกเฉินทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	15. อบรม CPR				✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	16. อบรมวิชาการระบบงาน EMS	✓			✓			✓	พยาบาลทุกคน เวชกิจ ฉุกเฉินทุกคน พนักงานขับรถทุกคน		
	17. การเจรจาไกล่เกลี่ย							✓	นายกฤษดา ศรีภา		
	18. การบริหารทางการพยาบาล							✓	นายกฤษดา ศรีภา		
	19. การดูแลผู้ป่วยโรคเอดส์							✓	นายกฤษดา ศรีภา		
	20. basic Counselling							✓	พยาบาลทุกคน		
	21. การนิเทศทางการพยาบาล							✓	พยาบาลทุกคน		
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	1. แนวปฏิบัติงานนิติเวชและการดูแลผู้ป่วยคดี							✓	พยาบาลทุกคน		
	2. กฎหมายวิชาชีพและข้อร้องเรียน							✓	พยาบาลทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	3. พยาบาลกับกรณีคดีทางจริยธรรม							✓	พยาบาลทุกคน		
	4. กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติราชการ	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
ทักษะ											
1.1 การใช้คอมพิวเตอร์	1. อบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น/ขั้นสูง	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	2. การใช้โปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	1. การใช้ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปปฏิบัติงาน	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.3 การคำนวณ	1. ทักษะการคำนวณ	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	2. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยหลักสถิติ	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.4 การจัดเก็บข้อมูล	1. การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	2. การจัดเก็บข้อมูลเชิงระบบ	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	3. การประยุกต์ข้อมูลในการทำงาน	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
สมรรถนะหลัก											
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. ศึกษาทำความเข้าใจให้ความร่วมมือตามนโยบาย	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	3. การนิเทศการปฏิบัติงาน	✓		✓				✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	4. การปรับปรุงทักษะ/วิชาการ	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆ), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1.2 การบริการที่ดี	อบรม OD BSB							✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1. การทบทวนแก้ไขความเสี่ยง				✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	2. การประเมินสมรรถนะ				✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
	3. การอบรมจริยธรรม Specific competency				✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.4 จริยธรรม	อบรมจริยธรรม	✓						✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.5 ความร่วมแรงร่วมใจ	พัฒนางาน 5 ส							✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆไป), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์สารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. การบริหารเชิงกลยุทธ์และการวางแผน			✓	✓				✓	น.ส.ชยามล ไคร์นุ่นสิงห์	
	2. อบรมฟื้นฟูวิชาชีพสาธารณสุข								✓	น.ส.ชยามล ไคร์นุ่นสิงห์	
	3. การให้รหัสโรคระดับสูง (Advance ICD - 10)								✓	นายธิเบต โคตรพันธ์ นายศิระ พลเตชา	
	4. อบรมพัฒนาฟื้นฟูผู้ให้รหัสโรค ผู้ตรวจสอบรหัสการวินิจฉัยโรค								✓	นายธิเบต โคตรพันธ์ นายศิระ พลเตชา	
	5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ			✓						น.ส.ชยามล ไคร์นุ่นสิงห์	

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	6. อบรมระบบสารสนเทศในโรงพยาบาล							✓	นายเด่นชัย โคสลา นายวีระพล สามิลา		
	7. กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหา			✓					น.ส.ชยามล ไคร์นุ่นสิงห์		
	8. การใช้โปรแกรมในการเบิกค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายตรง							✓	นายธิเบต โคตรพันธ์ นายศิระ พลเตชา		
	9. อบรม E- Claim การเบิกค่ารักษาพยาบาลพรบ.รถ							✓	นายธิเบต โคตรพันธ์ นายศิระ พลเตชา		
ทักษะ									เจ้าหน้าที่ทุกคน		
1. การใช้คอมพิวเตอร์	1. Microsoft office			✓							
	2. Microsoft office XP outlook			✓					เจ้าหน้าที่ทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆ), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	3. ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์	✓		✓				✓	นายเด่นชัย โคสา นายวีระพล สามิลา นายศรธรรม รักผลดี		
	4. การใช้โปรแกรม SPSS	✓		✓	✓			✓	น.ส.ชยามล ไคร่นุ่นสิงห์		
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓		✓				✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
3. การจัดการข้อมูล	การจัดเก็บข้อมูลงานที่ปฏิบัติ	✓		✓					เจ้าหน้าที่ทุกคน		
สมรรถนะหลัก											
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. ผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ			✓					เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	2. การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน			✓					เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	3. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน			✓					เจ้าหน้าที่ทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
2. บริการที่ดี	การบริการที่เป็นเลิศ			✓					เจ้าหน้าที่ทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
 OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค.....โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. Contemporary Review in pharmacotherapy 2017 (การบริหารเภสัชกรรมและเภสัชกรรมบำบัดในโรคต่างๆที่อยู่ใน Service Plan)	✓						✓	เภสัชกร ทุกท่าน	ต.ค.63-ก.ย. 64	30,000
	2. การบริหารทางเภสัชกรรมสู่ความเป็นเลิศในโรกระบบหัวใจและหลอดเลือด			✓				✓	เภสัชกร ทุกท่าน		
	3. เภสัชบำบัดขั้นสูง (Advanced Pharmacotherapy I)			✓				✓	เภสัชกร ทุกท่าน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
 OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	4. แนวทางและการจัดการใหม่ในการบริการเภสัชกรรม							✓	เภสัชกร ทุกท่าน		
	5. ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยโรคไต							✓	เภสัชกร ทุกท่าน		
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติการ	กฎหมายและจรรยาบรรณในการจัดการงานเภสัชกรรม	✓		✓				✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆ), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	การบริหารความเสี่ยง				✓				เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	1. พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	✓							นักกายภาพบำบัดทุกคน		
	2. พรบ.วิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. 2547	✓							นักกายภาพบำบัดทุกคน		
ทักษะ											
1.1 การใช้คอมพิวเตอร์	อบรมโปรแกรม Microsoft Word			✓					เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓			✓				เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนือง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
สมรรถนะหลัก											
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง				✓			✓	นักกายภาพบำบัดทุกคน		
	2. การดูแลผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง(DM)				✓			✓	นักกายภาพบำบัดทุกคน		
1.2 การบริการที่ดี	1. เทคนิคการให้บริการ	✓			✓				เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน		
1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1. กายภาพบำบัดในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง							✓	นักกายภาพบำบัดทุกคน	3 วัน	10,000
	2. กายภาพบำบัดในผู้ป่วยระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ							✓	นักกายภาพบำบัดทุกคน	3 วัน	
	3. การพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด				✓			✓	นายพงษ์ศักดิ์ เหลืองขวลิตกุล	4 วัน	

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1.4 จริยธรรม	1. จรรยาบรรณวิชาชีพ กายภาพบำบัด พ.ศ. 2551	✓			✓				นักกายภาพบำบัดทุกคน		-
1.5 ความร่วมมือร่วมใจ	หลักการทำงานเป็นทีม	✓			✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงาน		-

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆ), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก.....โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	อบรมทัพบมือเกลือมารดาหญิงหลังคลอด	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	อบรมกฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพ	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
ทักษะ											
1.1 การใช้คอมพิวเตอร์	การอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน	✓		✓	✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
1.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	การอบรมเพื่อให้บริการและใช้ในชีวิตประจำวัน	✓		✓	✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
1.3 การคำนวณ	อบรมวิชาการ	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1.4 การจัดการข้อมูล	อบรมวิชาการ	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
สมรรถนะหลัก											
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมวิชาการ	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
1.2 การบริการที่ดี	อบรม OD	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	อบรมวิชาการ	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
1.4 จริยธรรม	อบรมจริยธรรม	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
1.5 ความร่วมมือร่วมใจ	อบรม OD	✓			✓			✓	แพทย์แผนไทย ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนือง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. การพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	✓		✓	✓	✓		✓	งานการเงินและบัญชีทุกคน		
	2. การพัฒนาระบบการเงินการคลังภาครัฐ	✓		✓	✓	✓		✓	งานการเงินและบัญชีทุกคน		
	3. การพัฒนาระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง	✓		✓	✓	✓		✓	งานการเงินและบัญชีทุกคน		
	4. การออกแบบและการประเมินราคากลาง	✓		✓	✓	✓		✓	งานพัสดุทุกคน		
	5. โฆษณาการผู้ป่วยโรคไต	✓			✓			✓	งานโรงครัวทุกคน		
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการ	1. ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	✓		✓	✓	✓		✓	งานพัสดุทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	2. การบริหารงานบุคคล ระเบียบวินัยข้าราชการ	✓		✓	✓	✓		✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	3. ระเบียบงานสาร บรรณ	✓		✓	✓	✓		✓	งานธุรการทุกคน		
	4. กฎหมายจราจร	✓		✓	✓	✓		✓	พนักงานขับรถทุกคน		
	5. ระเบียบการเงินการ คลังภาครัฐ	✓		✓	✓	✓		✓	งานการเงินและบัญชีทุก คน		
ทักษะ											
1. การใช้คอมพิวเตอร์	1. Microsoft Office 2. การนำเสนอข้อมูล ภาพกราฟ การจัดการ ข้อมูล	✓		✓	✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน เจ้าหน้าที่ทุกคน		
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การโต้ตอบสนทนา ภาษาอังกฤษ	✓		✓	✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
3. การคำนวณ	การคำนวณราคากลาง ก่อสร้าง	✓		✓	✓			✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
สมรรถนะหลัก											

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. การอบรมทักษะการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การแพทย์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	งานซ่อมบำรุง ทุกคน		
	2. การจัดการข้อมูลสถิติ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
2. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1. ระเบียบพัสดุระบบ EGP	✓		✓	✓	✓	✓	✓	งานพัสดุทุกคน		
	2. การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	งานซ่อมบำรุง ทุกคน		
	3. การตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้น	✓		✓	✓	✓	✓	✓	งานยานพาหนะ		
3. จริยธรรม	1. การอบรม ESB	✓		✓	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทุกคน		
	2. การอบรมจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน	✓		✓	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทุกคน		

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
สมรรถนะหลัก(Core Competency)											
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. การอ่าน Slide cell มะเร็ง								✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน	
	2. ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานแยกแยะสีปัสสาวะความขุ่น ปริมาตรการปฏิเสธสิ่งส่งตรวจการย้อม slide CBC								✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน	
2. การบริการที่ดี	1. บริหารจัดการ LA (LA forum)								✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน	
	2. การประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานเทคนิคการแพทย์								✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน	
	3. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ EQA								✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน	

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	4. ประชุมงานโลหิตวิทยา การดู Blast cell							✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน		
	5. งานจุลชีววิทยา การดู bacteria จาก gram stain							✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน		
	6. ควบคุมคุณภาพในการตรวจ AFB							✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน		
3. จริยธรรม	1. การอบรม ESB				✓			✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน		
	2. การอบรมจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน				✓			✓	นักวิทย์ฯและ เจ้าพนักงานวิทย์ฯ ทุกคน		

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. อบรมหลักสูตรระยะสั้นการพยาบาลอาชีวอนามัย		✓					✓	พยาบาลทุกคนและ นักวิชาการสาธารณสุข ทุกคน	1 สัปดาห์	5,000
	2. การควบคุมและบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย							✓	นักวิชาการสาธารณสุข และพนักงานบริการ		
	3. อบรม SRRT							✓	นักวิชาการสาธารณสุข		
	4. อบรมฟื้นฟูวิชาชีพสาธารณสุข							✓	นักวิชาการสาธารณสุข		
	5. อบรมพัฒนางานอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม							✓	พยาบาลทุกคนและ นักวิชาการสาธารณสุข ทุกคน		
	6. อบรมหลักสูตรพยาบาลเวชปฏิบัติและเวชศาสตร์ครอบครัว		✓					✓	น.ส.สิรินทิรา ลาธูลี	5 เดือน	50,000

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาคู่เนื่อง) , E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ) , J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	7. พยาบาลเฉพาะทาง เวชศาสตร์ครอบครัว							✓	น.ส.กรรณกาญจน์ จันทา รัตน์ นางวัลภา เลคะฉันท์	1 เดือน	25,000
	8. อบรม TB ประจำปี	✓			✓			✓	น.ส.กรรณกาญจน์ จันทา รัตน์		
สมรรถนะหลัก											
1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	อบรมผู้ดูแลระบบบำบัด น้ำเสีย							✓	นักวิชาการสาธารณสุข และพนักงานบริการ		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆไป), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)

OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักของบุคลากร
กลุ่มงานทันตกรรม...โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
ความรู้											
1.1 ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	1. การถ่ายรูปร่างสีทางทันตกรรม	✓			✓			✓	ทุกคนในหน่วยงาน		
	2. การช่วยช่างเก้าอี้งานทันตกรรมเด็ก	✓			✓			✓	ผู้ช่วยทันตกรรมทุกคน		
	3. การช่วยช่างเก้าอี้งานฟันปลอม	✓			✓			✓	ผู้ช่วยทันตกรรมทุกคน		
	4. นวัตกรรมงานวิชาการทันตกรรม	✓			✓			✓	ทุกคนในหน่วยงาน		
สมรรถนะหลัก											
1.1 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1. อัปเดตความรู้ทางทันตกรรมสำหรับเด็ก	✓						✓	ทันตแพทย์ทุกคน		
	2. การแก้ปัญหาทางรักษาโรคฟัน	✓						✓	ทันตแพทย์ทุกคน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค้นคว้าต่อเนื่อง), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติงานจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)

แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา							กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุรายชื่อ)	ระยะเวลา	งบประมาณ
		พัฒนาด้วยตนเอง			พัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา			อบรม			
		S	C	E	OJT	A	J				
	3. การจัดการงานทันตกรรมประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน	✓						✓	ทันตแพทย์ทุกคน		
1.2 การบริการที่ดี	1. สื่อสารอย่างไรให้ท่านห่างไกลฟองร้อง	✓			✓			✓	ทุกคนในหน่วยงาน		
1.4 จริยธรรม	1. อบรมจริยธรรม	✓			✓			✓	ทุกคนในหน่วยงาน		

วิธีการการพัฒนา ประกอบด้วย S = Self-Directed Study (ศึกษาด้วยตนเอง), C = Continuing (เข้ารับการศึกษาค่อยๆ), E = E-Learning (เรียนรู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
OJT=On Job Training(สอนงานในขณะปฏิบัติจริง), A=Assignment(มอบหมายงาน/โครงการ), J = Job Rotation (การหมุนเวียนงาน), W = Workshop,Class,Seminar (ฝึกอบรมสัมมนา)