



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โทร ๑๐๓

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๙.๒๖/๑๕๗

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พร้อมแนวทางแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ตามที่ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เป็นหน่วยงานที่มีการจัดการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สำหรับผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบจากการบริการสุขภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม มีผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ในส่วนการดำเนินงานตามแนวทางคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แนวทาง คือ คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ประจำปี ๒๕๖๖ ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวไอลดา สังสงหา)
นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการต่อไป

(นางสาวชยามล ไคร์นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) รายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ดำเนินการ (เรื่อง)
เมษายน ๒๕๖๖	๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	๐	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	๐	-	-	-

๒. รายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	-