



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/๒๕๕

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และให้หน่วยงานในสังกัดมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น ในการนี้ จึงดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดมต่อไป

(นางสาวชยามล ไคร่รุ่งสิงห์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
วัน/เดือน/ปี : ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ..๒๕๖๖
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
Linkภายนอก:
หมายเหตุ:
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวชยามล ไคร์นุ่นสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่....๓๐....เดือน..มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่....๓๐....เดือน..มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุนีย์ บุราศร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่....๓๐....เดือน..มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖...