

**รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำ รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการ เพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและ วางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ คือ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ๕. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 ๖. แผนพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น ๔ คลัง ได้แก่ คลังบริหาร คลังทันตกรรม คลังเภสัชกรรม และคลังวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑.๑ ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุต่างๆในแต่ละคลัง

รายการคลัง	มูลค่าตามแผนการจัดซื้อ	มูลค่ารับเข้า	มูลค่าเบิกจ่าย
๑.คลังบริหาร			
๑.๑ วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๑.๒ วัสดุสำนักงาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๓ วัสดุเชื้อเพลิง	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	
๑.๔ วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๑.๕ วัสดุไฟฟ้า	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
๑.๖ วัสดุบริโภค	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	
๑.๗ วัสดุยานพาหนะ	-	-	

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายโครงการพร้อม กันในเวลาเดียวกันและต้องดำเนินการในระบบ e-GP ให้ทันเวลา เจ้าหน้าที่ลงโครงการไม่ทันเวลาทำให้ ดาเนินการล่าช้า มีความเสี่ยงทำงานไม่ทันเวลา และโอกาสผิดพลาดสูง

๒.๒ เนื่องจากโรงพยาบาลมีภาวะวิกฤตทางการเงิน ขาดสภาพคล่อง จึงไม่สามารถจ่ายเงินค่า วัสดุ/ครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง รวมถึง วัสดุการแพทย์ เวชภัณฑ์ยา วัสดุทันตกรรม และอื่นๆ ส่งผลให้ต้องชะลอการ ซื้อหรือจ้างใน บางรายการ เรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการ และมีความจำเป็นต้องตัดรายการใดที่มี ความสำคัญ น้อยที่สุดออก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของโรงพยาบาล

๒.๓ การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เช่นในแผนระบุว่าต้องซื้อภายในไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ แต่อาจได้เลื่อนไปซื้อในไตรมาส ๒ หรือ ๓ เนื่องจากเกิดการขัดข้องในหลายๆด้าน ทั้ง คุณลักษณะ ของพัสดุที่ ผู้ใช้ต้องการ รวมถึงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด (Covid-๑๙) ซึ่งเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่

๓. ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอ

๓.๑ โรงพยาบาลมีบุคลากรที่ดำเนินงานในทางพัสดุโดยตรงจำนวน ๓ คน ซึ่งดำเนินการจัดซื้อ ของคลัง บริหาร ครุภัณฑ์ และงานจ้างทั่วไป รวมถึงงานครุภัณฑ์ และมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุใน คลังเภสัช คลังทัน ตกรรม และคลังเทคนิคการแพทย์ ต่างมีงานประจำของตนเองต้องแบ่งเวลามาดำเนินการจัดหาพัสดุ ประกอบ กับขั้นตอนในการลงระบบมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ส่งผลให้การลงรายการโครงการล่าช้า

๓.๒ โรงพยาบาลมีภาวะวิกฤตทางการเงินส่งผลให้ต้องชะลอการจ่ายเงิน และชะลอการจัดซื้อ จัดจ้างในบาง รายการ

๓.๓ การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการดำเนินการล่าช้า

๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๑ วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และดำเนินการจัดซื้อตามแผนให้ทันทุกไตรมาส

๔.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมด้านพัสดุเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อ ด้วยวิธีต่างๆ

๔.๓ สำรองพัสดुकงคลังให้มากขึ้นเพื่อให้เพียงพอต่อการเบิก-จ่าย กรณีฉุกเฉิน