# คู่มือการใช้งาน โปรแกรมบันทึกความเสี่ยง ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก



การเข้าใช้งาน ให้ไปที่ <u>http://lsk-it</u> จะปรากฏหน้ารวม application ที่ใช้ในโรงพยาบาล ดังรูป

ให้เลือกไปที่ ระบบบันทึกความเสี่ยง ตามที่วงไว้ในรูปด้านบน

เมื่อกดเลือกเข้าไปแล้วจะปรากฏหน้าตา Dashboard ที่เป็นหน้าแรก ดังรูป

## 🕐 Dashboard 🛛 🗏 คู่มือ 🕩 ลงชื่อเข้าระบบ

รายงานความเสี่ยงเดือนนี้			รายงานความเสี่ยงปีนี้			รายงานความเสี่ยงสะสมทั้งหมด		
<b>ความเสี่ยง</b> Patient Safety Goals (Common Clinical Risk Incident)	<b>A-D</b> 0	<b>E-I</b> 1	<b>ความเลี่ยง</b> Patient Safety Goals (Common Clinical Risk Incident)	<b>A-D</b> 0	<b>E-I</b> 1	<b>ความเสี่ยง</b> Patient Safety Goals (Common Clinical Risk Incident)	<b>A-D</b> 0	<b>E-I</b> 1
Last updated 3 mins ago			Last updated 3 mins ago			Last updated 3 mins ago		





ส่วนของ Dashboard ประกอบไปด้วย # ข้ามไปก่อน #

การเข้าสู่ระบบ ให้ไปที่เมนู "ลงชื่อเข้าระบบ"



เข้าระบบไม่ได้ / ลืมรหัสผ่าน / ยังไม่มี account ติดต่อผู้ดูแลระบบ

จะเข้าสู่หน้าลงชื่อเข้าสู่ระบบ

Dashboard

โดยที่ช่องแรก ให้ใส่ username ที่ได้จากผู้ดูแลระบบ

➡ ลงชื่อเข้าระบบ

ช่องถัดมา ให้ใส่ รหัสผ่าน ที่ได้รับมาจากผู้ดูแล

ในกรณีที่จำ รหัสผ่าน เข้าระบบไม่ได้ ให้ติดต่อขอรหัสผ่าน ใหม่ได้ที่ผู้ดูแลระบบ

เมื่อเขาสู่ระบบเรียบร้อยจะมีเมนูเพิ่มขึ้นมาดังรูป

ಚ Dashboard 🗧 ทะเบียนความเสี่ยง 🕜 บันทึกความเสี่ยง 迪 รายงาน 🔹 🌲 ส่งออก 幸 ตั้งค่า 🔹 (นายจักรพงษ์ วงศ์กมลาไสย) 🕩 ออกจากระบบ

- Dashboard เป็นเมนู Dashboard ไว้ติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- ทะเบียนความเสี่ยง เป็นเมนู รายการความเสี่ยงที่บันทึกเข้ามาในระบบ
- บันทึกความเสี่ยง เป็นเมนูที่ใช้สำหรับบันทึกความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- รายงาน เป็นเมนูไว้สำหรับออกรายงานต่างๆ
- ส่งออก เป็นเมนูสำหรับส่งออกข้อมูลการบันทึกความเสี่ยง ตาม Data Set ของระบบ NRLS
- คู่มือ เป็นเมนูสำหรับดูวิธีการใช้งานระบบบันทึกความเสี่ยง
- ตั้งค่า เป็นเมนูใช้สำรับตั้งค่าต่างๆ สำหรับโปรแกรมบันทึกความเสี่ยง
- ออกจากระบบ เป็นเมนูที่ใช้ ออกจากระบบบันทึกความเสี่ยง

📃 ทะเบียนความเสี่ยง 🛛 เมนูทะเบียนความเสี่ยงเมื่อเปิดเข้ามาจะปรากฏดังรูป

Home / ทะเบียนความเล่	สี่ยง					
ค้นหาจากเงื่อนไข						
เลือกอุบัติการณ์ ประเภท 3 ~	<u>।</u> वार्ग	) าหน่วยงาน 4 ∽ 7 ਛ × ถึงวันที่	ถึงหน่วยงาน	5 - เลือก 8	จุดเกิดเหตุ6 ∽ หน่วยที่รับผิดช	A ∨ 2 I ∨ × au 9 ∨
เ≡ ทะเบียนการบันทึกความเสี่ยง Showing 1-1 of 1 item.						
	เลขที่	ประเภทความเสี่ยงย่อย	ระดับความรุนแรง	วันที่เกิดอุบัติการณ์	สรุปประเด็นปัญหา	การแก้ไขเบื้องต้น
• • •	1	Safe Surgery and Invasive Procedure	E	16 พ.ย. 2564	adfb	fbdfn

จะมีสองส่วน คือส่วนที่ใช้สำหรับค้นหาความเสี่ยง และส่วนที่เป็นรายการทะเบียนความเสี่ยง

ในส่วนค้นหาจะมีช่องให้เลือกดังนี้

- 1. ค้นหาจากรายการอุบัติการณ์ โดยสามารถพิมพ์ส่วนหนึ่งของชื่อได้
- 2. ค้นหาจากระดับความรุนแรง โดยค่าตั้งต้นจะเป็น A I คือ ทั้งหมด สามารถเลือกช่วงของระดับได้
- ค้นหาจากกลุ่มของความเสี่ยง ความเสี่ยง Clinical Risk Incident / General Risk Incident / Sentinel Event
- 4. ค้นหาจากหน่วยงานที่รายงาน
- 5. ค้นหาจากหน่วยงานที่ถูกกล่าวถึง
- 6. ค้นหาจากสถานที่เกิดเหตุ
- 7. ค้นหาจากช่วงวันที่ที่รายงาน
- 8. ค้นหาจากช่วงเวลาที่เกิดอุบัติการณ์
- 9. ค้นหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบความเสี่ยง

## ในส่วนทะเบียนความเสี่ยง

๋ :ี่ : ี่ : : : : : : : : : : : : : : :	ึ่กความเล่	สี่ยง				Showing <b>1-1</b> of <b>1</b> item.
	เลขที่	รายการความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	วันที่เกิดอุบัติการณ์	สรุปประเด็นปัญหา	การแก้ไขเบื้องต้น
• • •	1	Sepsis with death	E	16 พ.ย. 2564	adfb	fbdfn

- Icon ใช้สำหรับดูรายละเอียดของความเสี่ยง
- Icon ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลความเสี่ยง (สำหรับ RM Man)
- Icon ใช้สำหรับลงทะเบียนความเสี่ยงเข้า Risk Register
  - เลขที่ จะเป็นเลขที่ของความเสี่ยงที่บันทึก
  - รายการความเสี่ยง เป็นชื่อตามบัญชีความเสี่ยง
  - ระดับความรุนแรง A I
  - วันที่เกิดอุบัติการณ์
  - สรุปประเด็นปัญหา จะเป็นข้อสรุปของความเสี่ยงโดยสังเขปว่าเกิดอะไร เกิดเพราะอะไร เกิดอย่างไร
  - การแก้ไขเบื้องต้น เป็นการปฏิบัติในเบื้องต้นเพื่อแก้ปัญหา
- บันทึกความเสี่ยง ใช้สำหรับบันทึกความอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจะแบ่งเป็น สามส่วนคือดังรูป

<b>ุม</b> ัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิด					
สถานที่เกิดเหตุ	วันที	เกิดอุบัติการณ์		ช่วงเวลาที่เกิดอุบัติการณ์(เวร)	
เลือกจุดเกิดเหตุ	•	i × ระบุวันที่		เวรดึก (00:00 - 7:59 น.)	~
รายละเอียดการเกิดเหตุ	การ	แก้ไขเบื้องต้น		สรุปประเด็นปัญหา	
บันทึกตามรูปแบบไม่ต้องระบุ ชื่อ HN A อายุ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียรายบุคคล	งN เพศ บ้า ง	นทึกวิธีการแก้ไขปัญหา	ในเบื้องดัน	บันทึกตามรูปแบบเพื่อบอกให้ทราบว่า เล่ เพราะเหตุใด เกิดอย่างไร	กิดอะไร
วันที่ค้นพบ	หน่ว	ยงานที่รายงาน		ถึงหน่วยงาน	
🛗 🗙 ระบุวันที่	lá	จือกหน่วยงาน	*	เลือกหน่วยงาน	~
Uploads រូវ	ไภาพประกอบอุบัติกา	รณ์ แหล่งที่มา/วิ	ธีการค้นพบ	ผู้รายงาน	
Choose Fi	le No file chosen	พบด้วยตน	แอง 🗸		
					Activ
					0010
มันทึกรายการย่อยของรายการความเสี่ยง เซดับความรุนแรง	ในกรณีที่ในรายการด	าวามเสี่ยง มีหลายหัวข้อ	1		
ระดบความรุ่นแรงของอุบตการณ					<b>v</b>
งู้ที่ได้รับผลกระทบ 	เพศ	เพศพวะเอืออ	อายุ	HN AN	
รายบุคคล 💙	🔿 д 19 🔿 мейл 🥥	CAMPLE INCOMENT	0		
13 Block Process					
เลือก 13 Block ห้ามเว้นว่าง					
าารแก้ไขความเสี่ยง					
ข้อเสนอแนะ/การดำเนินการร่วมแก้ไขปัญ	หา				
					/
ป็นปัญหาแก้ไขระดับ	กลุ่มงานหลักที่แก่	ไขปัญหา	กลุ่มงานที่ร่วมแก้ไขปัญ	หา	10
ป็นบัญหาแก้ไขระดับ ภายในหน่วยงาน 🗸	กลุ่มงานหลักที่แก้	ไขปัญหา ∽	กลุ่มงานที่ร่วมแก้ไขปัญ เลือก กลุ่มงานที่ร่วมแก	หา	
ป็นปัญหาแก้ไขระดับ ภายในหน่วยงาน ∽ า์นที่แจ้งเหตุให้ผู้แก้ไข	กลุ่มงานหลักที่แก้	ไขปัญหา ∽	กลุ่มงานที่ร่วมแก้ไขปัญ เลือก กลุ่มงานที่ร่วมแก	<b>หา</b> ปัญหา	
ป็นปัญหาแก้ไขระดับ ภายในหน่วยงาน ✓ เ์นที่แจ้งเหตุให้ผู้แก้ไข ਛ × ระบุวันที่	กลุ่มงานหลักที่แก้	ไขปัญหา ~	กลุ่มงานที่ร่วมแก้ไขบัญ เลือก กลุ่มงานที่ร่วมแก	<b>หา</b> เป็ญหา	

🖥 บันทึก

ส่วนแรก เป็นการบันทึกอุบัติการณ์ที่เกิดว่าเกิด ที่ไหน เกิดเมื่อไหร่ เกิดได้อย่างไร เกิดเพราะอะไร การแก้ไขปัญหาของ หน่วยงาน การรายงานจากหน่วยงานไหน กล่าวถึงหน่วยงานใด ใครเป็นคนรายงาน

Home / ท <b>ะเบียนความเสี่ยง</b> / บันทึกความเสี่ยง		
อุบัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิด		
สถานที่เกิดเหตุ เลือกจุดเกิดเหตุ 1 🔻	วันที่เกิดอุบัติการณ์	ช่วงเวลาที่เกิดอุบัติการณ์(เวร) เวรดึก (00:00 - 7:59 น.) 3 ั
รายละเอียดการเกิดเหตุ	การแก้ไขเบื้องต้น	สรุปประเด็นปัญหา
บันทึกตามรูปแบบไม่ต้องระบุ ชื่อ HN AN เพศ อายุ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียรายบุคคล 4	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น 5	บันทึกตามรูปแบบเพื่อบอกให้ทราบว่า เกิดอะไร เพราะเหตุได เกิดอย่างไร 6
วันที่ค้นพบ	หน่วยงานที่รายงาน 🧼	ถึงหน่วยงาน
🗰 × ระบุวันที 7	เลือกหน่วยงาน 8 ~	เลือกหน่วยงาน 9 ~
Uploads รูปภาพประกอบส 10 Choose File No file ch	บุบัติการณ์ แหล่งที่มา/วิธีการค้นพบ nosen พบด้วยตนเอง 11	ผู้รายงาน 12 Activa Go to Se

- 1. สถานที่เกิดเหตุ หมายถึง สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์/อุบัติการณ์ความเสี่ยง รายการนั้น ๆ
- วันที่เกิดอุบัติการณ์ หมายถึง ระบุว่าวันที่เกิดเหตุการณ์/อุบัติการณ์ความเสี่ยงนั้น เกิดวันที่เท่าไหร่ (วันที่เกิด อุบัติการณ์ความเสี่ยงนั้น อาจไม่ใช่วันที่ค้นพบหรือวันที่ลงบันทึกรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง) (ระบุเป็น ปี ค.ศ.)
- 3. ช่วงเวลาที่เกิดอุบัติการณ์ หมายถึง ระบุว่ารอบเวรที่เกิดเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นใน รอบเวรใด
- 4. รายละเอียดของอุบัติการณ์ หมายถึง ให้ระบุรายละเอียดการเกิดเหตุการณ์/อุบัติการณ์ความเสี่ยงนั้น ๆ
- การแก้ไขเบื้องต้น หมายถึง ให้ระบุจากเหตุการณ์/อุบัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนี้ ผู้ที่ค้นพบปัญหาและบันทึก รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง มีการจัดการหรือดำเนินการเบื้องต้นอย่างไรไปแล้วบ้าง
- สรุปประเด็นปัญหา หมายถึง การสรุปเรื่องราวการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงพอสังเขป โดยบอกให้รู้ว่าเกิดอะไร อย่างไร
- วันที่ค้นพบ หมายถึง ระบุว่าวันที่ค้นพบการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงนั้นคือวันที่เท่าไหร่ (อาจเป็นวันเดียวกันกับ วันที่เกิดเหตุการณ์ หรือหลังจากที่เกิดเหตุการณ์แล้วก็ได้ แต่ระบบจะไม่อนุญาตให้ระบุวันที่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน ซึ่งลงบันทึกรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงนี้) (ระบุเป็น ปี ค.ศ.)
- หน่วยที่รายงาน หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ที่ ค้นพบเหตุการณ์และเป็นผู้บันทึกรายงานการเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

- ถึงหน่วยงาน ให้เลือกบันทึกหน่วยงานที่มีส่วนทำให้เกิดความเสี่ยงนี้ เพื่อให้ร่วมเข้ามาแก้ปัญหา หรือ รับรู้ปัญหา ที่เกิด
- 10. Upload รูปภาพ สามารถ บันทึก รูปภาพที่เกิดอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นเข้าสู่ระบบ
- แหล่งที่มา/วิธีการค้นพบ หมายถึง ระบุว่าการค้นพบเหตุการณ์/อุบัติการณ์ความเสี่ยง รายการนั้น ค้นพบด้วย
  วิธีการใด
- 12. ผู้รายงาน ให้บันทึก ชื่อ-สกุล ผู้ที่รายงาน โดยจะมีส่วนประกอบดังนี้ "คำนำหน้าชื่อ สกุล"

ส่วนที่สอง เป็นการบันทึกความเสี่ยงโดยมีรายละเอียดดังนี้

Risk Register	
กลุ่มความเสียง เลือกประเภท C/N ไ~ รายการความเสียงย่อย	รายการความเสียง เลือกบัญชีอุบัติการ 2
3 บันทึกรายการย่อยของรายการความเสียง ระดับความรุนแรง ระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์	ในกรณีที่ในรายการความเสี่ยง มีหลายหัวข้อ 4
ผู้ที่ใด้รับผลกระทบ รายบุคคล 🗸	เพศ อายุ HN AN ⊙ ชาย ◯ หญิง ๏ เพศทางเลือก 0 7
13 Block Process เลือก 13 Block ห้ามเว้นว่าง	8

- กลุ่มของความเสี่ยง เลือกกลุ่มของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นว่าจัดอยู่ในกลุ่มไหน Clinical Risk Incident / General Risk Incident / Sentinel Event
- รายการความเสี่ยง หมายถึง ระบุว่าเหตุการณ์/อุบัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น เป็นอุบัติการณ์ความเสี่ยงเรื่อง ใด (รหัสของอุบัติการณ์ความเสี่ยงจะบอกที่มาว่าเป็นอุบัติการณ์ความเสี่ยงของประเภทย่อยในประเภท หมวด และกลุ่มอุบัติการณ์ใด)
- 3. รายการความเสี่ยงย่อย หมายถึง อุบัติการณ์นั้น เป็นอุบัติการย่อยใด ของรายการความเสี่ยง
- ระดับความรุนแรง หมายถึง ระบุว่าระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ / อุบัติการณ์ความ เสี่ยงนั้น อยู่ในระดับใด
- ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หมายถึง ระบุว่าการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงนั้น ใครเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบหลักจาก เหตุการณ์นั้น ๆ ทั้งนี้หากเป็นรายบุคคล ให้ระบุ เพศ\*: และ อายุ\*: ด้วยเสมอ (การนับอายุให้นับเป็นปี โดยเศษ ของปีหากน้อยกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 0 ปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี) ในกรณีที่ไม่ได้ระบุเป็นรายบุคคล ช่อง เพศ จะเป็นเพศทางเลือก ช่อง อายุ จะเป็น 0
- 6. HN ระบุ HN ในกรณีที่เป็นผู้มารับบริการที่มารับบริการผู้ป่วยนอก
- 7. AN ระบุ HN ในกรณีที่เป็นผู้มารับบริการที่รับรักษาอยู่ในโรงพยาบาล

 13 Block Process หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการใดบ้าง สามารถเลือกได้ มากกว่า 1 ถ้าไม่ได้เกี่ยวกับกระบวนการ 13 block ให้เลือกว่า ไม่ได้อยู่ใน 13 block

ส่วนที่สาม เป็นการบันทึกการแก้ไขบัญหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยจะมีการระบุถึงหน่วยงานที่จะเป็นผู้รับผิดชอบ ความเสี่ยง การแก้ไขปัญหาจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่ร่วมแก้ไข

การแก้ไขความเสี่ยง
ข้อเสนอแนะ/การดำเนินการร่วมแก้ไขปัญหา
เป็นบัญหาแก้ไขระดับ ภายในหน่วยงาน 2 - ภลุ่มงานหลักที่แก้ไขปัญหา 3 กลุ่มงานที่ร่วมแก้ไขปัญหา 4
วันที่แจ้งเหตุให้ผู้แก้ไข
🖬 บันทึก

- ข้อเสนอแนะ/การดำเนินการแก้ปัญหา หมายถึง ข้อเสนอในการแก้ปัญหาของหน่วยงาน / ทีม / คณะทำงาน ที่ได้ ทำการวิเคราะว่าควรที่จะแก้ปัญหานี้ด้วยวิธีใด เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติการณ์ หรือ ลด อัตราการเกิดอุบัติการความ เสี่ยงนี้
- เป็นปัญหาระดับ เพื่อให้เลือกว่ารายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงเรื่องนี้ควรจะเสนอให้มีการแก้ไขในระดับใด กลุ่ม หน่วยงาน (กลุ่มภารกิจ) หรือ ระดับประเภทหน่วยงาน (กลุ่มงาน) หรือ ระดับกลุ่มงาน/ทีมพัฒนาคุณภาพ หรือ ต้องใช้ทีมหลายทีมช่วยกันแก้ไข หรือ ต้องแก้ไขจากในแบบภาพรวมโรงพยาบาล โดยทีมนำ
- กลุ่มงานหลักที่แก้ปัญหา หมายถึง หน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในการรับผิดชอบ ดูแล ติดตาม คิดหา กระบวนการแก้ปัญหา
- 4. กลุ่มงานที่ร่วมแก้ไขปัญหา หมายถึง กลุ่มงานที่ต้องเข้าร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาความเสี่ยงนี้
- วันที่แจ้งเหตุให้ผู้แก้ไข หมายถึง วันที่ได้แจ้งให้หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ ได้รับทราบปัญหาและดำเนินการ แก้ปัญหา

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ **อิบันทึก** กดปุ่ม บันทึก เพื่อที่จะทำการบันทึกความเสี่ยง เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว จะแสดงหน้า รายละเอียดของความเสี่ยงที่บันทึกเข้าไป ตามรูปด้านล่าง

#### 🝘 Dashboard 🗧 ทะเบียนความเสี่ยง 🕜 บันทึกความเสี่ยง 迪 รายงาน 🍷 🏝 ส่งออก 🏛 ตั้งค่า 🍷 (นายจักรพงษ์ วงศ์กมลาไสย) 🕩 ออกจากระบบ

Home / ทะเบียนความเสี่ยง / ความเสี่ยงเลขที่ 1

🖶 พิมพ์แบบรายงานความเสี่ยง

#### **Risk Identification**

จุดเกิดเหตุ : โรงปั่นไฟฟ้า วันที่เกิดอุบัติการ : 16 พ.ย. 2564 ช่วงเวลา เวรดึก (00:00 - 7:59 น.) วันหยุด รายละเอียด : fbafdnn รายงานจาก ทันตกรรม ถึง พัสดุ วันที่พบความเสี่ยง 24 พ.ย. 2564 แหล่งที่มาของความเสี่ยง ตู้รับความคิดเห็น ผู้รายงาน dfndfn วันที่บันทึก 25 พ.ย. 2564

#### **Risk Register**

ประเภทของความเสี่ยง : General Risk Incident : G บัญชีอุบัติการณ์ : (1) Safe Surgery and Invasive Procedure อุบัติการความเสี่ยงย่อย Sepsis with death โปรแกรมความเสี่ยง Patient Safety Goals (Common Clinical Risk Incident) โปรแกรมความเสี่ยงย่อย Safe Surgery ระดับความรุนแรง : I:เกิดผลกระทบต่อสาธารณะ ออกข่าวผ่านสื่อ แก้ปัญหา ระดับรพ. ผู้ที่ได้รับผลกระทบ รายบุคคล เพศ หญิง อายุ 54 ปี HN:3242 Care Process Assessment(ประเมิน)

Activa

### **Risk Treatment Plan**

Risk Description adfb มาตรการป้องกัน (Risk Prevention) : แนวทางการบรรเทาความเสียหาย (Risk Mitigration) : fbdfn RCA : เครื่องมือติดตามความเสี่ยง(ตัวขี้วัด) (Risk Monitoring Control) : การวางระบบ (QI Plan) : วันที่แจ้งเหตุให้ผู้แก้ไข ไม่ได้ระบูวัน

#### **Risk Review and Monitoring**

เจ้าภาพในการดิดตามความเสี่ยง (Risk Owner) : ความถี่ในการดิดตาม (Risk Frequency Review) : ทบทวนความเสี่ยงนี้ครั้งที่ : วันที่ทบทวนล่าสุด : ผลการทบทวน : ความเสี่ยงที่หลงเหลือ (Residaul Risk Level) : สถานะ (Risk Status) : เอกสารประกอบ(WI,CQI,QA,CPG) :